



YÖNETİM KURULU ÜYESİ GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Kariyer ve Mezun Ofisi Koordinatörlüğü
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Koordinatör

GÖREV KISA TANIMI

Yönetim Kurulu Üyesi, ofisin her türlü faaliyet ve çalışmalarını ile ilgili plan ve programları görüşür, karara bağlar ve uygulanmasını sağlar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- İlgili tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliğine yönelik ön çalışmalar yapar ve ortak proje önerilerini değerlendirerek karara bağlar.
- Ofiste yürütülen faaliyetlerin etik ve bilimsel kurallara uygun şekilde, bu yönerge ve ilgili diğer mevzuat hükümleri esas alınarak, daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli kararları alır, çalışma ilkelerini ve önlemleri belirler.
- Ofisin genel strateji ve politikalarını oluşturur ve düzenlenecek çeşitli programlarla ilgili faaliyetleri değerlendirir.
- Ofis elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma ve danışmanlık gibi konulardaki taleplerini değerlendirip karara bağlar.
- Ofisin faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurar ve bunların görevlerini düzenler.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit eder.
- Ofisin çalışma alanı ile ilgili, kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılacak ulusal/uluslararası düzeyde işbirliklerinin esaslarını belirler.
- Ofisin yıllık faaliyet raporunu görüşerek karara bağlar.
- Ofisin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları alır.

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 2547 Sayılı Kanunu çerçevesinde işlemleri yürütür,
- Kariyer ve Mezun Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesinde verilen görevleri yerine getirir.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
Alanda bilgi sahibi olma	Görevinin gerektirdiği bilgisayar ve otomasyonları kullanabilme	Karar alma sürecine katılma

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Öğrenim Düzeyi	En az Yüksek Lisans mezunu
Mesleki Eğitim, Sertifika, Diğer Eğitimler	-
Diğer Nitelikler	-

**SORUMLULUK GEREKLERİ**

Mali Sorumluluk	Var
İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu	Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlama yaparak uygular, uygulama esnasında gerekli kontrolleri yapar, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri alır.
Cihaz ve Ekipman Sorumluluğu	-

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR, ARAÇLAR VE YETKİ DÜZEYLERİ

SİSTEM ADI	YETKİSİ
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kullanıcı Yetkisi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ayşe KOÇAK Bilgisayar İşletmeni	Doç. Dr. Sinem EYÜBOĞLU Koordinatör Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Nazmiye Ülkü PEKKAN Merkez Koordinatörü